**AD域控建设项目技术需求书**

**（一）数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 | 预算控制金额（单位：元） |
| 1 | AD域建设服务 | 项 | 1 | 150000 |

**（二）技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 模块名称 | 技术要求 |
| 1 | 终端入域 | 1.1 本次总共有400个左右的的终端（指电脑）需要加入域，中标的服务单位负责不少于200个终端入域的操作。其余的终端由中标服务单位指导采购方技术人员入域操作。 |
| 1.2 由于采购方大部分终端是Windows 家庭版本的系统，所以先把家庭版的终端的系统升级成专业版的系统，再执行入域操作。 |
| 1.3 终端加入域后，用户已使用的本地账号数据同步到域账号，提升用户体验，不影响到用户已经在使用的机器的业务和服务。 |
| 1.4 为终端入域建立标准规范和实施方案等，采购方技术人员可按照步骤完成终端入域、数据同步等相关实施工作。 |
| 2 | 用户管理 | 2.1 账号命名：个人账号以员工姓名全拼命名 |
| 2.2 管理账号：管理员可以根据需要建立管理用的账号。 |
| 2.3 群组：依照公司组织架构分别建立对应的群组。 |
| 2.4 密码安全：账号密码不能为空，账号秘密不能少于8 位，应包括数字和字母、符合密码复杂度的要求，账号密码都有一个有效期，超过有效期需更换密码，有效期为 3 个月； |
| 2.5 支持员工离职账号冻结、停用、删除等。 |
| 2.6 支持用户密码重置。 |
| 2.7 支持指定用户账号只能登录指定终端配置； |
| 2.8 支持禁止用户加域后本地账号登录，只能用域账号登录。 |
| 2.9 设置账户允许的登陆尝试失败次数达到阈值，即锁定账户。 |
| 3 | 权限管控 | 3.1 信息安全设定：支持设置禁止私自安装软件、禁止使用管制软件、禁止用户建立共享、禁止USB存储设备等； |
| 3.2 文件权限：文件夹结构可根据部门或文件所属类型进行划分，实现分权限访问，部门共享文件间的权限隔离； |
| 3.3 对特定域资源的访问权控制； |
| 3.4 权限管理和委派：创建 OU 以管理对象和委派授权；为组策略创建OU。账户的权限委派，委派部门内的管理员，实现部门内自行管理; |
| 4 | 终端设备统一管理 | 4.1 统一管理和分配计算机资源 |
| 4.2 支持统一桌面管理 |
| 4.3 统一分发系统补丁：集中管理和推送系统补丁（如Windows Updates）； |
| 4.4 软件统一管理安装：可以分发，指派软件等,实现域网络内的软件一起安装； |
| 5 | 扩展性 | 5.1 允许加域扩展，未来如果有新建站点，可将终端划分到不同站点，用户和终端在不同站点就近验证； |
| 5.2 站点之间需要同步AD数据，从而实现更安全的账号管理、全自动的集中服务、更便捷的用户使用； |
| 5.3 为未来新加AD站点建立标准规范和实施方案，后续采购方技术人员可以按照步骤完成站点的实施工作； |
| 6 | 统一身份认证 | 6.1 当用户一次登陆一个域服务器后，就可以访问该域中已经开放的全部资源。； |
| 6.2 与多个企业内部系统建立域连接验证实现AD域控统一身份认证，包括但不限于财务系统、OA系统、堡垒机、企业邮箱、Office 365等； |
| 6.3 与各个业务系统的供应商互相配合实现AD域控统一身份认证。 |
| 7 | 容灾备份 | 7.1 设计好以安全性、业务连续性和法规遵从性的基础的AD 备份和恢复计划；当AD出现故障时，能快速的恢复业务。 |
| 7.2 制定好AD运维规范，操作指引，灾难应急预案等，减少潜在的风险； |
| 7.3 启用AD DS 回收站功能，防止AD对象误操作导致的业务影响。 |
| 7.4 进行数据恢复测试，测试新的备份数据和备份计划的可用性。 |
| 8 | 规划和部署 | 8.1 规划：包括但不限于域控规划，OU结构规划，域控制器规划，组策略设计、站点规划等； |
| 8.2 部署：支持高可用性（BAD），采用HA部署，每个域控制器保存和维护目录的一个副本，每个域控制器的数据都需要同步； |
| 8.3 支持虚拟机和物理机部署； |
| 8.4 集成部署DNS服务器，配置DNS转发等； |
| 9 | 知识转移 | 9.1 培训：包括但不限于AD服务器的架构和工作原理，AD的目录设计和部署，AD策略介绍，AD的日常维护，未来新加站点方案介绍等； |
| 9.2 完善运维管理规范，建立具体操作的技术手册，提供所有相关的文档资料； |
| 10 | 售后服务 | 10.1 一年免费年度售后服务 |
| 10.2 5x8 日常支持(现场、远程、电话)； |
| 10.3 7x24紧急支持 (服务器宕机、重要功能不可用，影响大部分用户正常使用)； |
| 10.4 每季度巡检服务 (输出巡检报告及建议)。 |

**（三）验收标准**

1、项目所有需求都已经完成；

2、系统测试通过，提供系统测试报告；

3、所有知识转移完成；

4、系统试运行期间稳定。

**（四）商务要求**

**1、服务期限：**合同签订日起至 2023 年 10 月 中旬

**2、质保期：**一年

**3、付款时间及方式：**

项目交付甲方验收通过后，乙方向甲方开具相应金额的增值税普通发票后，三十个工作日内向乙方支付本合同的全款。